

T.C.

YALOVA VALİLİĞİ

RAHİMİ TOKAY ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve hâricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: YALOVA		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Akdeniz Caddesi No:91 Merkez / YALOVA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/ct824
Telefon Numarası:	226 8115997	Faks Numarası:	226 8115997
e- Posta Adresi:	714681@meb.k12.tr (Ortaokul)	Web adresi:	714681@meb.k12.tr (Ortaokul)
Kurum Kodu:	714674(Ortaokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ...

Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitim de başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.” demiştir. Türkiye Yüzyılı hedefi doğrultusunda söz konusu hususiyetler inşa edilirken bilgi, ahlâk ve değer dünyamız, öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktarılarak daha sağlam temellere oturtulmaktadır.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma;

Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, Rahmi Tokay İlk-Ortaokulu’nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.



Dinçay YILDIZ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2.Planlama Süreci	9
2.DURUM ANALİZİ	10
2.1.Kurumsal Tarihçe	12
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi	15
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6.Paydaş Analizi	17
2.7.Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1.İnsan Kaynakları.....	23
2.7.2.Teknolojik Düzey	31
2.7.3.Mali Kaynaklar	32
2.7.4.İstatistik Veriler	33
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)	36
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	37
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	37
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	39
2.9.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
3.GELECEĞE BAKIŞ	42
3.1.Misyon	42
3.2.Vizyon	42
3.3.Temel Değerler.....	43
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	44
4.1.Amaçlar ve Hedefler	44
4.2.Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi	45
4.3.Maliyetlendirme	62
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	63

6. TABLO, ŞEKİL VE EKLER LİSTESİ	
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2. Yasal Yükümlülükler Tablosu	14
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	15
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	16
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	20
Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	21
Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	22
Tablo 8. Okul/Kurum İç Analiz İçerik Tablosu	22
Tablo 9. İnsan Kaynakları Tablosu.....	23
Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı	24
Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	24
Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	25
Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İç Programları	25
Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	28
Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	28
Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İç Eğitim Programları	28
Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	29
Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı	29
Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	30
Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	31
Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu	31
Tablo 22. Kaynak Tablosu	32
Tablo 23. Harcama Kalemler	32
Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu.....	32
Tablo 25: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	33
Tablo 26: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	33
Tablo 27: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	34
Tablo 28: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	35
Tablo 29: Gelir ve Gider	35
Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu	36
Tablo 31. GÜÇLÜ YÖNLER	38
Tablo 32. ZAYIF YÖNLER.....	39
Tablo 33. FIRSATLAR.....	40
Tablo 34. TEHDİTLER.....	40

Tablo 35. GZFT Stratejileri.....	41
Tablo 36. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	41
Tablo 37. Amaç 1, Hedef 1.1-1.2 İlişkin Kart Şablonu	44
Tablo 38. Amaç 2, Hedef 2.1-2.2 İlişkin Kart Şablonu	44
Tablo 39. Amaç 3, Hedef 3.1-3.2 İlişkin Kart Şablonu	44
Tablo 40. Amaç 4, Hedef 4.1-4.2 İlişkin Kart Şablonu	44
Tablo 41. Amaç 5, Hedef 5.1-5.2 İlişkin Kart Şablonu	45
Tablo 42. Amaç 6, Hedef 6.1-6.2 İlişkin Kart Şablonu	45
Tablo 43. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Amaç 1 İlişkin Kart Şablonu	45
Tablo 44. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Amaç 2 İlişkin Kart Şablonu	46
Tablo 45. Kurumsal Kapasite Amaç 3 İlişkin Kart Şablonu	46
Tablo 46. Kurumsal Kapasite Amaç 4 İlişkin Kart Şablonu	47
Tablo 47. Eğitim Öğretimde Kalite Amaç 5 İlişkin Kart Şablonu	48
Tablo 48. Eğitim Öğretimde Kalite Amaç 6 İlişkin Kart Şablonu	48
Tablo 49. Amaç 1, Hedef 1.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	49
Tablo 50. Amaç 1, Hedef 1.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	50
Tablo 51. Amaç 2, Hedef 2.1-2.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	51
Tablo 52. Amaç 3, Hedef 3.1-3.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	53
Tablo 53. Amaç 4, Hedef 4.1-4.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	55
Tablo 54. Amaç 5-6, Hedef 5.1-5.2-6.1-6.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	57
Tablo 55. Tahmini Maliyet Tablosu	61
Şema 1: Veli Anket Değerlendirmesi Sütun Grafiği	17
Şema 2: Veli Anket Değerlendirmesi Yüzdelik Grafiği	18
Şema 3: Öğrenci Anket Değerlendirmesi Sütun Grafiği	18
Şema 4: Öğrenci Anket Değerlendirmesi Yüzdelik Grafiği	19
Şema 5: Öğretmen Anket Değerlendirmesi Sütun Grafiği	19
Şema 6: Öğretmen Anket Değerlendirmesi Yüzdelik Grafiği	19

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Stratejik Plan Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Hazırlama Ekip Bilgileri	
Adı-Soyadı	Unvanı	Adı-Soyadı	Unvanı
Dinçay YILDIZ	Okul Müdürü	Erkan GÖKÇE	Müdür Yardımcısı
Erkan GÖKÇE	Müdür Yardımcısı	İbrahim BIÇAKÇI	Öğretmen
Nagihan ÖZKUL	Öğretmen	Oktay AKÇAİR	Öğretmen
Şükriye TİĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Yasemin KAŞIKÇI	Öğretmen
Neşe BİRLİK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Seçkin YÜKSEL	Öğretmen
		Pervin ALTUNKILIÇ	Öğretmen
		Ebru SOYDAL	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9.maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır. Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır. 2024-2028 Stratejik Planı; durum analizi raporu (program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi)

doğrultusunda hazırlanmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlamıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

Kurumsal tarihçe

Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

Mevzuat analizi

Üst politika belgelerinin analizi

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Paydaş analizi

Kuruluş içi analiz

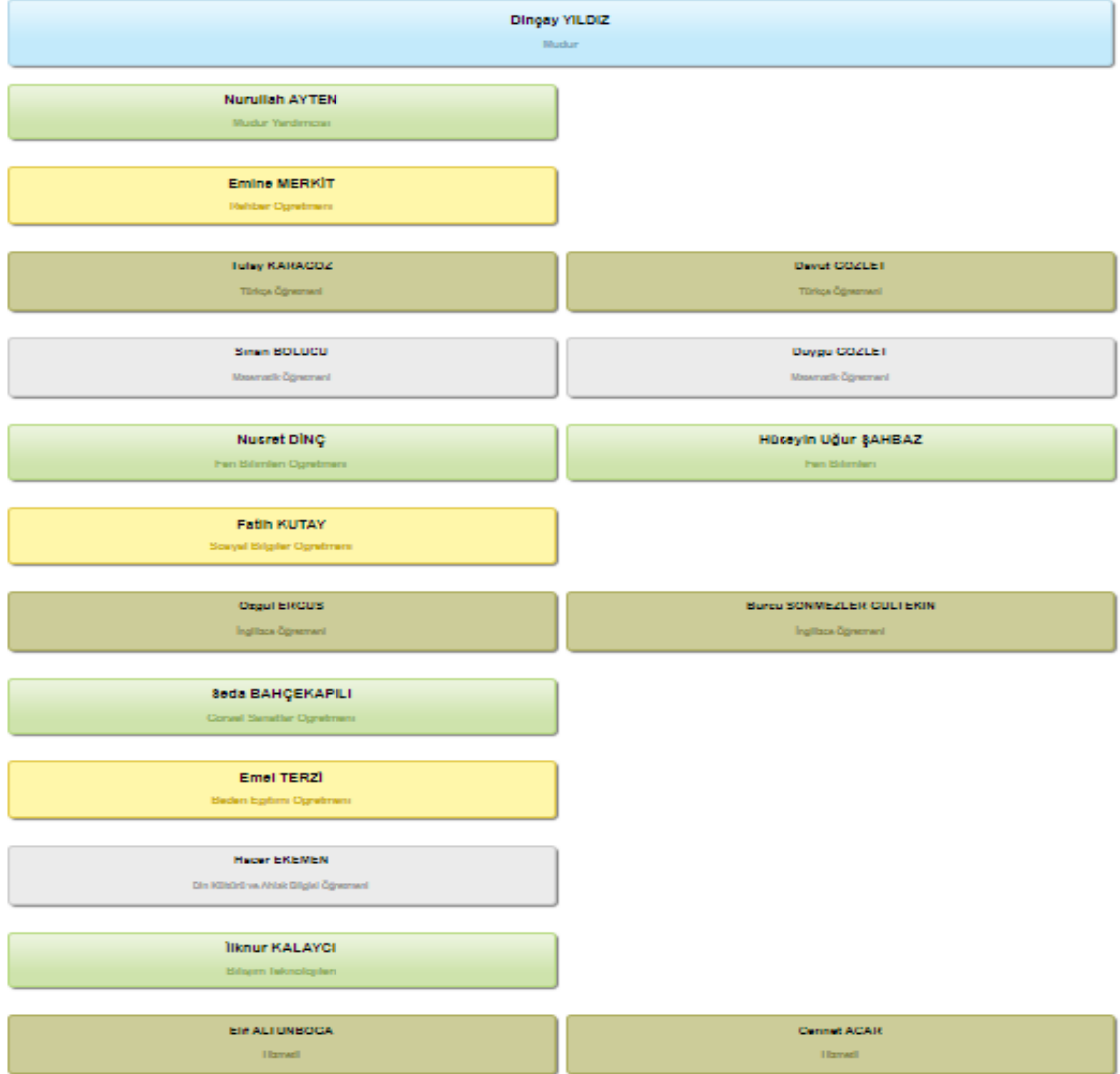
Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Teşkilat Şeması

Ortaokul



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1987 Yılı başlarında İstanbul Valiliği Yalova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilimiz eşrafından Müteahhit Rahmi TOKAY tarafından yapılan protokol gereği, Atatürk İlköğretim Okulu bahçesine 12 derslikli hibe olarak yaptırılmıştır. İnşaatın bitiminde yapılan protokol gereği 1987-1988 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 147 öğrenci ve 4 şube ile Rahmi Tokay Ortaokulu olarak hizmete açılmıştır.

Yalova'nın ilk bağımsız ortaokulu olma özelliğine sahiptir. Daha sonraki yıllarda Atatürk İlkokulu ile bahçe kullanım alanını ve öğrencilerin sınıf konumlarını ayırmak için, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü üstünde bulunan İl Halk Kütüphanesi ile aynı kütüphanenin bulunduğu bölümdeki 6 derslik tadilat yaptırılarak Atatürk İlkokulu'ndan konum olarak ayrılmıştır. 1996-1997 Eğitim-Öğretim Yılı'nda İlköğretim statüsüne kavuşan okulumuz ilk kez birinci kademe sınıflarını Gazi Osman Paşa İlkokulu bünyesinde açmıştır. Bir sonraki öğretim yılında öğretmen ve öğrencileri kendi bünyesine taşıyarak aynı çatı altında eğitim-öğretimi devam ettirmiştir.

2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılı'nda ise Kemer Köprü Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Akdeniz Caddesi üzerine yaptırılan eğitim binasına Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yapmış olduğu protokol sebebi ile aynı hayırseverin ismi verilerek eğitim-öğretime bu isimle devam edilmiştir. 12 Kasım 2003 tarihinde açılışı yapılan okulumuzda eğitim-öğretime normal ve karma olarak devam edilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı 2024 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2024-2028 Stratejik Planı'nda 6 amaç, 24 strateji, 82 performans göstergesi ve 158 eylem bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Bütün öğrencilerimize, çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 18 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 10'nund %80 ve üzerinde, 4'ünde %60 oranında, 4'ünde %25-35 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde

ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 18 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 10'nunda %85 ve üzerinde, 4'ünde %65-75 aralığında ve 4'ünde %35-45 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 bu amaç kapsamında 14 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 8'inde %80ve üzerinde, 6'sında %50-74,99 aralığında, performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 4 20 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 12'sinde %80ve üzerinde, 6'sında %50-74,99 aralığında, 2'sinde %25-49,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 5 kapsamındaki toplam 10 performans göstergesinin 8'inde %80 ve üzerinde 2'inde %60 civarında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler Tablosu

Yasal yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak,	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması • Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini sağlamak	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenebilmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması	Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi. Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

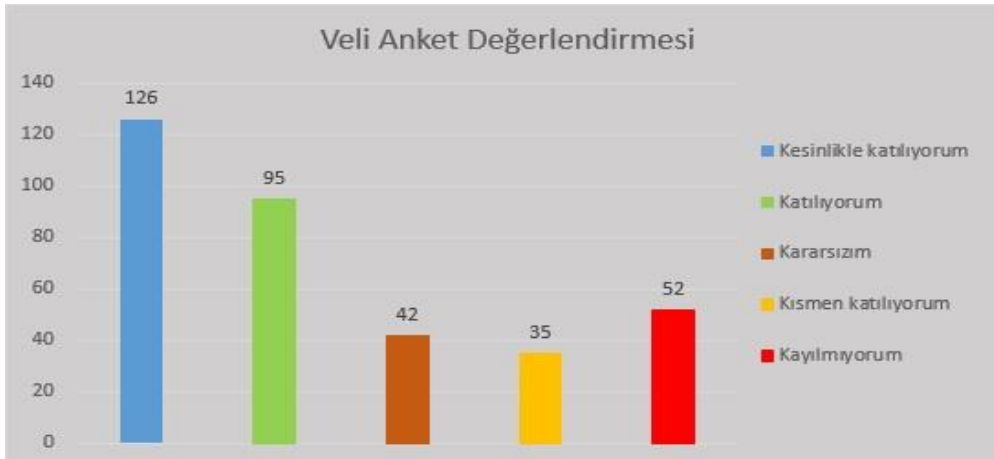
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri *Kayıt-nakil işleri *Devam-devamsızlık *Sınıf geçme *Sınav hizmetleri öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması *Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi *Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi *Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi *Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi *Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	*Öğrencilere rehberlik yapmak *Velilere rehberlik etmek *Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	*Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi *Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
Sportif faaliyetler	*Sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	*Müze ziyaretleri *Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	*İnsan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi *Öğretmenlik mesleğinin genel ve özel alan yeterliklerinin belirlenmesi, güncellenmesi *Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması *Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	*İhtiyaç duyan öğrencilere maddi ve manevi yardımlar yapılması *Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi *Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi *Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	*Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi *Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	*Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme Değerlendirilmesi *Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması *Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi *Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle veri desteği sağlanması
Ders dışı faaliyetler	*Toplum hizmeti çalışmalarının yapılması *Sosyal kulüp çalışmalarının yürütülmesi Sosyal etkinlik yönetmeliğine göre etkinlikler planlanması ve düzenlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir.

Paydaş analizi sürecinde okulumuzun yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler uygulanmıştır. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

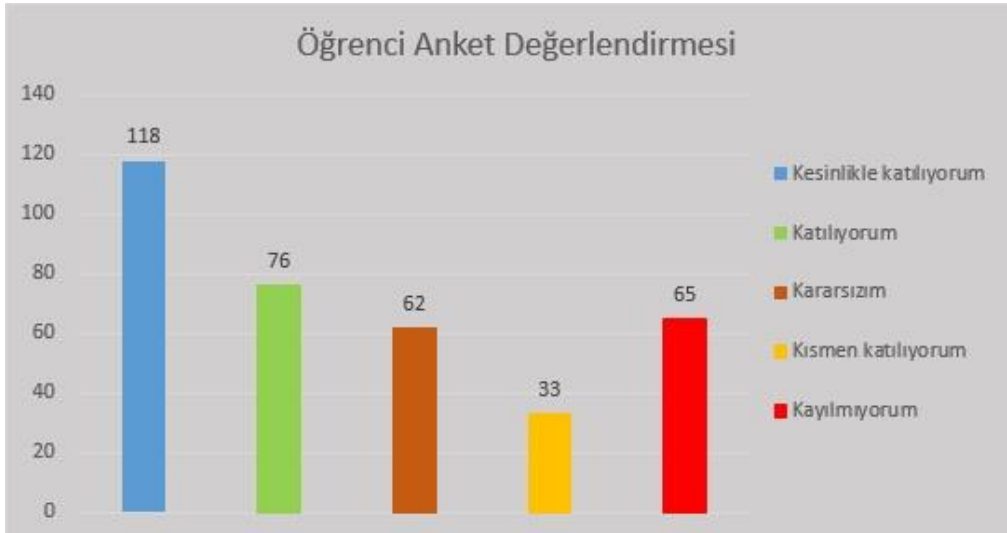
Şema 1: Veli Anket Değerlendirmesi Sütun Grafiği



Şema 2: Veli Anket Değerlendirmesi Yüzdelik Grafiği



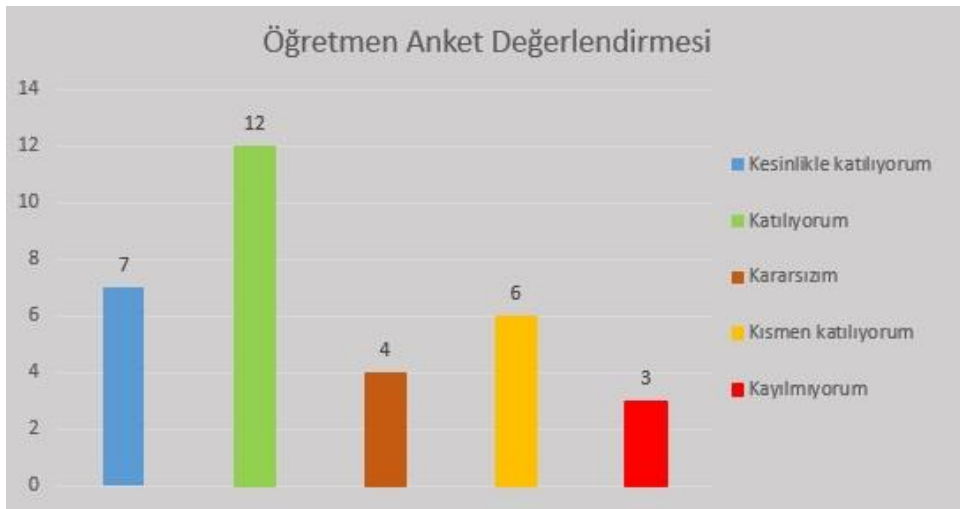
Şema 3: Öğrenci Anket Değerlendirmesi Sütun Grafiği



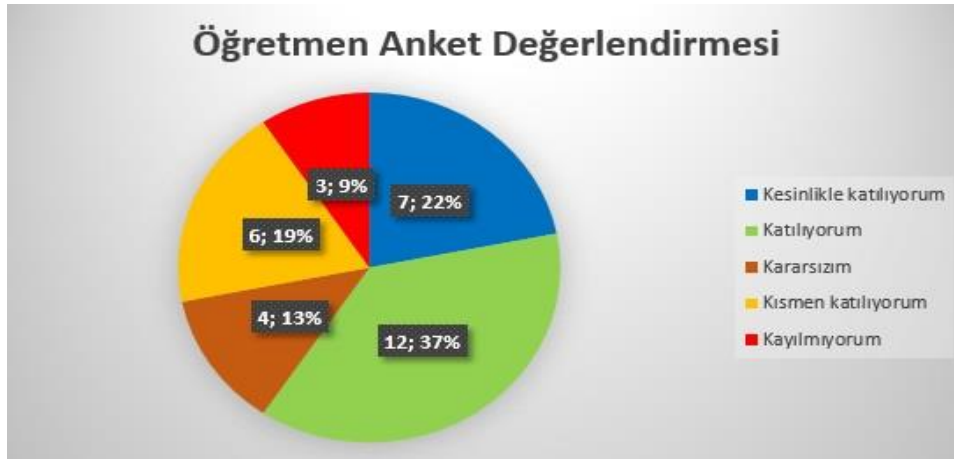
Şema 4: Öğrenci Anket Değerlendirmesi Yüzdelik Grafiği



Şema 5: Öğretmen Anket Değerlendirmesi Sütun Grafiği



Şema 6: Öğretmen Anket Değerlendirmesi Yüzdelik Grafiği



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analizde; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmiştir.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları			√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite			√		
Özel İdare			√		
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0		
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama otelleri					

√ : Tamamı 0 : Bir ki

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

smi

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			o	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				o	o		
Medya							o	o		
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								o		
Diğer Kurumlar		o								
Özel sektör				o			o	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

2.7.1. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Okulumuzda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz, toplam 29 öğretmen 3 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Okulumuz teşkilatı personelinin birimlere göre dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri Tablo 9'da gösterilmiştir.

Tablo 9. İnsan Kaynakları Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Branş Öğretmeni	5	9	14
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	11	18

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	* Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. *Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. *Okul müdürü, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır. *Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir *Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur
Müdür Yardımcısı	Her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
Memur	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	1	0

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
DİNÇAY YILDZ	Müdür	Temel Eğitim Kursu	2010	2010770006
		Adaylık Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2010	2010770073
		İş Sağlığı ve Güvenliği kursu	2015	2015770158
		Fatih Projesi BT VE internetin Güvenli KullanımıKursu	2021	2011000092
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2011000098
		İlkyardım Eğitimi Kursu	2021	2021770002
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2022	2022000084
		Zeka Oyunları 2 Uzaktan Eğitim kursu	2022	2022000126
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlık Kursu	2023	2023001923
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticiliğinin Eğitimi Kursu	2018	2018770138
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2022	2022770024
		Çevreye Uyum Semineri	2010	2010770022
		Ölçme ve Değerlendirme Öğretim Yöntem ve Teknikleri Uygulaması Kursu	2010	2010770035

		Hızlı ve Etkili Okuma Teknikleri Semineri	2010	2010770120
		Doğal Afet Eğitim Semineri	2010	2010770146
		Ekolojik Okuryazarlık Eğitimi Semineri	2013	2013770054
		Özel Yetenekliler Destek Eğitim ve Farkındalık Semineri	2016	2016770012
		Özel Direksiyon Komisyon Üyelerine Teknik Hizmetiçi Semineri	2016	2016770057
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016770070
		DYS Yönetim Semineri	2017	2017770044
		Okul Tabanlı Afet Eğitim Semineri	2020	20200770069
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Semineri	2020	2020770079
		Eğitimleri Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Kursu	2020	2020770079
		Etik Eğitimi Semineri	2024	2024770019
ERKAN GÖKÇE	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Bilinçli Güvenli Bilişim Teknikleri ve İnternet Kullanım Semineri	2014	2014770003
		Aday Personel Temel Eğitim Kursu	2013	2013770004
		Aday Personel Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2013	2013770034
		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURSU	2015	2015770108
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023001933
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023770153

	Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017770113
	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018770137
	Uyum Eğitimi Semineri	2012	2012770126
	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	2013770056
	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	2016770080
	Okul Tabanlı Afet Eğitim Semineri	2019	2019770121
	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
	Özel Eğitim Farkındalık Semineri	2018	2018341500

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	10	3	13
16-20	3	5	8
20 ve üzeri	2	9	11

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	0	1	2	0

Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Davut GÖZLET	TÜRKÇE	Ekolojik Okur Yazarlık Semineri	2023	2013160776
Tülay KARAGÖZ	TÜRKÇE	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2023	2023770176
Seda BAHÇRKAPILI	GÖRSEL SANATLAR	Eğitim Süreçlerinde Kriz Yönetimi	2023	2023770018
Burcu S. GÜLTEKİN	İNGİLİZCE	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Özgül ERGUS	İNGİLİZCE	Özel Eğitim Semineri	2009	2009770008
Fatih KUTAY	SOSYAL BİLGİLER	Eğitim Süreçlerinde Kriz Yönetimi	2023	2023770018
Ezgi ÖZCAN	İNGİLİZCE	Özel Eğitim Semineri	2009	2009770008
Fatih KUTAY	SOSYAL BİLGİLER	İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri	2019	2019770145
Özgül ERGUS	İNGİLİZCE	Okul Tabanlı Afet Yönetimi Semineri	2020	2020770069
Nurullah AYTEN	FEN BİLİMLERİ	Öğrenen Lider Olmak Semineri	2018	2018410037
Nusret DİNÇ	FEN BİLİMLERİ	Duygu Düzenleme Semineri	2022	2022000756
İlknur KALAYCI	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Modüler Eğitimi Tanıtım Semineri	2006	2006000573

--	--	--	--	--

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Ön Lisans	17	
2	Hizmetli	0	1	Ortaokul	6	
3	Hizmetli	0	1	İlkokul	5	

Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	* Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. *Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. *Okul müdürü, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. *Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir *Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur
Müdür Yardımcısı	Her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
Memur	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 19. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	440	15	350	5	25	11

2.7.2 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlendi. Okulumuzun derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlendi. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de tespit edilmiş oldu.

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar sayısı	6	9	9	0
Laptop	1	1	2	0
Projeksiyon	1	2	2	0
Yazıcı	5	6	6	0
Fotokopi Makinesi	3	3	3	0
Televizyon	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb Fiber	100 Mb Fiber	100 Mb Fiber	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x		1	

2.7.3 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlendi.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	1000	1500	2000	2500	3000
Kira Gelirleri	3000	3600	4300	5200	6300
Diğer	30000	40000	50000	60000	70000
TOPLAM	34000	45100	56300	67700	79300

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		18.784,70		10.570,12		32.345,09
Küçük Onarım		2.287,06		12.345,78		5.568,00
Bilgisayar Harcamaları		7.691,50		3.400,03		1.000,00

Büro Makinaları-Kırtasiye Harcamaları		1.000,00		32.790,80		55.124,00
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		19.014,60		1.890,90		1.500,00
GENEL		48.777,86		60.997,60		95.537,09

2.7.4 İstatistikî Veriler

Tablo 25: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: YALOVA			İlçesi: Merkez		
Adres:	Mustafa Kemal Paşa Mah. Akdeniz Cad No.91		Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/ct824	
Telefon Numarası:	2268115997		Faks Numarası:	2268115997	
E- Posta Adresi:	714681@meb.k12.tr (Ortaokul)		Web sayfası adresi:	http://rahmitokayortaokulu.meb.k12.tr/ (Ortaokul)	
Kurum Kodu:	714681(ortaokul)		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2005			Toplam Çalışan Sayısı	32	
Öğrenci Sayısı:	Kız	130	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	110		Erkek	5
	Toplam	240		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20,42	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20,42
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11,41	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		4
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 yıl

Tablo 26: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	2
Branş Öğretmeni	5	8	13
Okul Öncesi Öğretmeni			
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	10	17

Tablo 27: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri:		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	550	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	52	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1000	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	450			
Okul Kapalı Alan (m2)	650			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	7			

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı			
1.Sınıf			
2. Sınıf			
3. Sınıf			
4.Sınıf			
5.Sınıf	29	33	62
6.Sınıf	32	32	64
7.Sınıf	33	21	54
8.Sınıf	36	28	64
Toplam	335	298	633

Tablo 28: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 29: Gelir ve Gider

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	19.436,28	13.543,54
2023	52.788,00	26.105,46

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Millî Eğitim Bakanlığı üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Bakanlığımız için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 12’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 30. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulumuzun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulumuzun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanması gerekir

Tablo 31. GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	• Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerde başarılar kazanılması. • Okulumuzun sosyal faaliyetlerinin çeşitliliğinin fazlalığı • Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması • Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması. • Rehberlik servisinin aktif çalışması. • Başarı düzeyi yüksek ve öğrenme bilincinde öğrencilerimizin fazlalığı • Ulaşımın kolay olması. • Disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması
Çalışanlar	• Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması. • Başarıların ödüllendirilmesi • Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. • Projelere açık olması • Okul konumunun gelişime açık olması • Rehberlik servisinin çalışmaları
Veliler	• Okul aile birliği ile ilişkilerin iyi olması. • Velilerin okula güvenin fazla olması. • Velilerimizin okul yönetimi ve öğretmenleri desteklemesi ve saygılı olması • Velilerimizin eğitim düzeyinin yüksek olması • Velilerin öğrencilerin eğitimi konusunda bilinçli olması ve ilgilenmesi • Velilerin okula destek olması ve sahiplenmesi • Her an ulaşılabilir birinin bulunması
Bina ve Yerleşke	• İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin çalışmaların titizlikle yürütülmesi. • Ulaşım imkânlarına yakın olması • Sosyal alanların olması(bahçe, kantin, mescit)
Donanım	• Alan atölye laboratuvar donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olması. • Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması • İdari odaların ve imkânların yeterli olması
Bütçe	• Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı
Yönetim Süreçleri	• Ferdi gayretlerin ve çalışmalara önem verilmesi ve desteklenmesi • Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması • Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması • Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması
İletişim Süreçleri	• Tüm paydaşlar (İdare - öğretmen – öğrenci-veli-işletme) arasındaki iletişimin kanallarını açık olması • Resmi Kurumlar, işletmeler, belediyeler vb. paydaşlar ile güçlü işbirliklerinin olması. • Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması

Tablo 32. ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	• Mezun olan öğrencilerin izleme faaliyetlerinin yetersizliği • Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması
Çalışanlar	• Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı ve kendini geliştirmeyen, proje yapmayan öğretmenlerin varlığı. • Okullardaki maddi imkansızlıklar.
Veliler	• Dağılmış ailelerin olması
Bina ve Yerleşke	
Donanım	• Spor salonunun olmaması • Güncelliğini kaybeden Atölye ve Laboratuar donanımlarının olması • Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği
Bütçe	• Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesi • Alanlara donanım için merkezi bütçeden yeterli miktarın gelmemesi
Yönetim Süreçleri	• Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine tam olarak geçilememesi. • İdari işlerde bürokratik iş ve işlemlerin artması
İletişim Süreçleri	• -

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulumuz için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Politik	• Bakanlık 2023 Vizyon belgesinde mesleki eğitime yönelik hedeflerin olması • Okulumuzun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim planlı ve yenilikçi çalışmaları • Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması • Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	• Yerel yönetimler ile işbirliği potansiyeli • Okul aile birliğinin destekleri • İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi • Tasarruf sağlama imkânları

Sosyolojik	• Toplumun eğitim- öğretim niteliğinin artırılmasına ilişkin beklenti ve desteği • Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olmaması.
Teknolojik	• Eğitim için kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması • MEB teknoloji sistemlerinin kullanım oranının artması(E - Okul, Eba, Mebbis, İnternet, Tefbis vb.)
Mevzuat-Yasal	• 2023 Vizyon belgesi • İlgili yasa ve yönetmelikler
Ekolojik	• Çevre ile ilgili yeni Hükümet politikaları • Toplumun tümünde artan çevre bilinci

Tablo 34. TEHDİTLER

Politik	• Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması, • Kalite yönetimi, özdeğerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması • Çevredeki tek okul olmamızdan kaynaklı öğrenci sayısının sürekli artması
Ekonomik	• Maddi kaynak çeşitliliğinin sınırlı olması ve miktarların yeterli düzeyde olmaması • Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. • Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması •
Sosyolojik	• Parçalanmış ailelerin olması • Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler • Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi • Öğretmen ve idari kadroda yaşanan değişiklikler.
Teknolojik	• Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu • Öğrencilerin oyun ve sosyal medyaya bağımlı olması
Mevzuat-Yasal	• Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	• Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması

Tablo 35. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.9.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Tablo 36. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ

Demokratik, katılımcı, çağdaş bireyler yetiştirebilmek için okulumuzun tüm olanaklarını okul toplumuna sunan, eğitim-öğretim etkinliklerinin yanında sosyal etkinliklere önem veren, bölgesinde örnek ve fark edilir bir okul olmaktır.

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ

Yenilikçi, akılcı, ilkel ve sorumlu yaklaşımımızla başarılı bir ortaokul olmak.

3.3.Temel Değerler

- ✓ Öğrenci odaklı eğitim
- ✓ Takım Çalışması ve dayanışma
- ✓ İlgi,istek ve yeteneklere önem verme
- ✓ Farklılıklara saygılı davranmak
- ✓ Alçakgönüllülük
- ✓ Hoşgörülü ve yardımsever olmak
- ✓ Bilimsel metotlar ve objektif verilerle karar alma
- ✓ Teknolojiyi etkin kullanma
- ✓ Yasa ve etik kurallara uyma
- ✓ Zamanı ve imkanları etkin ve doğru kullanma
- ✓ İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- ✓ Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- ✓ Analitik ve Bilimsel Bakış
- ✓ Girişimcilik, Üretkenlik, Yenilikçilik
- ✓ Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- ✓ Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- ✓ Erdemlilik
- ✓ Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- ✓ Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- ✓ Liyakat
- ✓ Ülkesine ve insanlığa faydalı olma
- ✓ Gelişime açık olma

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1 Amaçlar ve Hedefler

Tablo 37. Amaç 1, Hedef 1.1-1.2 İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2	Temel eğitimde bilimsel,sosyal,sportif,kültürel,sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılarak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Tablo 38. Amaç 2, Hedef 2.1-2.2 İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağladığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
Hedef 2.1	Ortaokullarda yabancı dil ağırlıklı sınıflar yaygınlaştırılarak Çoklu Yabancı Dil Eğitimi Modeli ile yeterli ve kalıcı dil becerilerinin kazanılması sağlanacaktır. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak
Hedef 2.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Tablo 39. Amaç 3, Hedef 3.1-3.2 İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması
Hedef 3.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Tablo 40. Amaç 4, Hedef 4.1-4.2 İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Hedef 4.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 41. Amaç 5, Hedef 5.1-5.2 İlişkin Kart Şablonu

Amaç 5	Öğrencilerimize medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracaktır.
Hedef 5.1	1Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmetleri alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
Hedef 5.2	2Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

Tablo 42. Amaç 6, Hedef 6.1-6.2 İlişkin Kart Şablonu

Amaç 6	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 6.1	Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Hedef 6.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

4.2.Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 43. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılıma Amaç 1 İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 Hedef 1.2	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. H2.Temel eğitimde bilimsel,sosyal,sportif,kültürel,sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılarak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG2.1 Okulumuzda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı(%) PG2.2.Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG2.3.Okuma Kültürünü arttırmaya yönelik düzenlenen etkinliklerine katılan öğrenci oranı(%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S6.Okulumuzda yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S7.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını arttırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme- değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek , çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Tablo 44. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Amaç 2 İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 2	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağladığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 2.1 Hedef 2.2	H1.Ortaokullarda yabancı dil ağırlıklı sınıflar yaygınlaştırılarak Çoklu Yabancı Dil Eğitimi Modeli ile yeterli ve kalıcı dil becerilerinin kazanılması sağlanacaktır. H2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1Basımı ve dağıtımı yapılan yabancı dil eğitim materyali sayısı PG 1.2 Eğitimi verilen yabancı dil öğretmeni sayısı PG2.1Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı PG2.2Bir eğitim ve öğretim yılında yerel,ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1.Çoklu Yabancı Dil Eğitim Modeli kapsamında yabancı dil eğitimi materyallerinin dağıtımına devam edilecektir. S2.Modelin bütüncül bir şekilde izleme ve değerlendirmesi yapılarak rapor oluşturulacaktır. S3.Her bir öğrencinin kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır. S4.2Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

Tablo 45. Kurumsal Kapasite Amaç 3 İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 3.1 Hedef 3.2	H1.Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin arttırılması H2.Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 3.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 3.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 3.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 3.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG3.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG3.2.2Türkçe dersi yıl sonu puan ortalaması PG3.2.3Fen Bilimleri dersi yıl sonu puan ortalaması PG3.2.4.Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puan ortalaması
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

	S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır S6.Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kuşlarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. S7.Öğrencilerin kompozisyon,resim,şiiir vb yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8.Okul kütüphanesi zenginleştirilerek , öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
--	--

Tablo 46. Kurumsal Kapasite Amaç 4 İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 4	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1 Hedef4.2	H4. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. H4.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	P 4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 4.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG4.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG4.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb yapılacaktır.) iyileştirilmesi . S 2. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S3. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 6. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Tablo 47. Eğitim Öğretimde Kalite Amaç 5 İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 5	Öğrencilerimize medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracaktır.
Hedef 5.1 Hedef 5.2	H5.1Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmetleri alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır H5.2Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	P 5.1.1.Okulda bir eğitim- öğretim döneminde bilimsel,kültürel, sanatsal vr sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) PG5.1.2.Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk ounları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) PG 5.2.1Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG5.2.2. Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje,yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)
Stratejiler	S5.1.1.Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S5.1.2Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S5.2.1Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S5.2.2Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.

Tablo 48. Eğitim Öğretimde Kalite Amaç 6 İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç 6	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 6.1 Hedef 6.2	H6.1Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır. H6.2Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	P6.1.1Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenenalan sayısı P6.1.2Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı P6.2.1.Bie eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje ,yarışma vb etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)
Stratejiler	S6.1.1Eokul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S6.1.2.Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S6.2.1Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

Tablo 49. Amaç 1, Hedef 1.1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin	25	72	75	80	85	90	95	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	8	6	5	3	2	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	30	25	20	15	10	5	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Süreğen hastalıklar sebebiyle okula devam edilememesi Uzun sürebilecek kazalar sonucu rapor alınması Sürekli devamsız öğrenciler olması ve adreste ulaşılamaması								
Stratejiler	Devamsızlık yapan öğrenci velilerine ulaşılarak bilgi verilecektir. Sürekli devamsız öğrenciler ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirilecektir Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Öğrencilerin başarı için motivasyona ihtiyaç duyması Öğrenci özgüveninin sağlanması Ailesel problem yaşayan öğrencilere rehberlik servisi aracılığıyla destek verilmesi Okul içi deneme sınavları oluşturularak dereceye giren öğrencilere ödül verilerek teşvik edilmesi								
İhtiyaçlar	Öğrenci kurslarına destek olacak materyal, içerik ve platform desteğinin sağlanması Kurs öğretmen ihtiyacının karşılanması Kurs sınıf mevcutlarının belirli bir sayıda tutularak öğrenme ortamının sağlanması								

Tablo 50. Amaç 1, Hedef 1.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
---------------	--

Hedef 1.2	H2.Temel eğitimde bilimsel,sosyal,sportif,kültürel,sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı arttırılarak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
------------------	---

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 PG2.1 Okulumuzda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı(%)	15	60	60	65	70	75	80	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 2.1.2 PG2.2.Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	16	16	20	22	25	28	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 2.1 PG2.3.Okuma Kültürünü arttırmaya yönelik düzenlenen etkinliklerine katılan öğrenci oranı(%).3	10	99	100	100	100	100	100	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Süreğen hastalıklar sebebiyle okula devam edilememesi Uzun sürebilecek kazalar sonucu rapor alınması								
Stratejiler	S6.Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S7.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını arttırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme- değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek , çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	120000								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek , yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. Ailelerin ekonomik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların çevrelerinde bulunan öğrencilerimizin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin arttırılması Öğrencilerin sosyal,sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı								

Tablo 51. Amaç 2, Hedef 2.1-2.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Kurumsal Kapasite
Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç 2	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağladığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 2.1	H1.Ortaokullarda yabancı dil ağırlıklı sınıflar yaygınlaştırılarak Çoklu Yabancı Dil Eğitimi Modeli ile yeterli ve kalıcı dil becerilerinin kazanılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 1Basımı ve dağıtımı yapılan yabancı dil eğitim materyali	30	120	130	140	150	150	150	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 2.1.2 2 Eğitim veren yabancı dil öğretmeni sayısı	5	3	4	4	4	4	4	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin dil öğrenmeye karşı ön yargılı davranarak olumsuz tutum göstermeleri								
Stratejiler	S1.1Çoklu Yabancı Dil Eğitim Modeli kapsamında yabancı dil eğitimi materyallerinin dağıtımına devam edilecektir. S1.2.Modelin bütüncül bir şekilde izleme ve değerlendirmesi yapılarak rapor oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	100000								
Tespitler	Hedef yaş grubundaki öğrencilerin yeni bir dilin seslerini ve yapısını öğrenme becerisinin daha yüksek olması Erken yaşta öğrenilen dil becerilerinin kalıcı olması								

Amaç 2	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağladığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 2.1	H2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	30	25	27	29	30	35	40	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel,ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	10	14	16	18	20	22	24	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Süreğen hastalıklar sebebiyle okula devam edilememesi Öğrencide ilgi eksikliği								
Stratejiler	S2.1.Her bir öğrencinin kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır. S2.2Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	100000								
Tespitler	Öğrencilerin başarı için motivasyona ihtiyaç duyması Öğrenci özgüveninin sağlanması								

Tablo 52. Amaç 3, Hedef 3.1-3.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Kurumsal Kapasite
Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	32	35	38	40	45	50	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG3. 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	5	1	2	3	4	5	6	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG3. 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	25	30	30	32	32	32	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG3. 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	5	8	10	12	14	16	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 3.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	4	6	8	10	12	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Milli Eğitim Müdürlüğü/Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB UZAKTAN EĞİTİM PLATFORMLARI, ÜNİVERSİTELER								
Riskler	YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
Stratejiler	* “Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformları ve yüz yüze hizmet içi eğitim alması sağlanacak * Öğretmenlerin meslek öncesi eğitimlerinin bütünüleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla eğitimler alması sağlanacak * Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak								
Maliyet Tahmini	100000								
Tespitler	*Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması *Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması *Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması *Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması * Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması								

İhtiyaçlar	*İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması
-------------------	--

Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef 3.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028		
PG 3.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	55,40	60	65	70	75	80	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 3.2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	64,42	70	75	80	85	90	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG3.2.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	72,11	75	80	85	90	95	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG3.3.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	82,45	84	86	88	90	92	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Süreğen hastalıklar sebebiyle okula devam edilememesi Uzun sürebilecek kazalar sonucu rapor alınması								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kuşlarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.Öğrencilerin kompozisyon,resim,şiir vb yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S3.Okul kütüphanesi zenginleştirilerek , öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması * Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal,sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı								

Tablo 53. Amaç 4, Hedef 4.1-4.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Kurumsal Kapasite
Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç 4	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	10	6	6	6	7	8	9	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Hayırseverler,Okul Aile Birliği,Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	Maddi imkanların yetersizliği Bürokratik süreçler Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Doğa kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler								
Stratejiler	Okulumuzun fiziki alanları incelenerek eksiklikler belirlenecek Belediye,STK larla görüşerek fiziki yapı bakımından destek alınacak								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	İlgili kurumlara zamanında resmi yazı yazılması Uzman kişiler tarafından konu ile ilgili iletişime geçilmesi								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin arttırılması								

Amaç 4	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.2	H4.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	İzleme Sıklığı
PG 4.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	5	7	6	5	4	3	2	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 4.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	70	80	90	100	110	120	130	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG4.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	90	90	95	100	110	115	120	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG4.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	90	95	100	120	130	140	150	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Kurumlar,Belediye Başkanlığı								
Riskler	*Bilişim teknik desteğinin yeterli olmaması *Alt yapı yetersizliği nedeniyle mevcut verilerden sağlıklı istatistikî veri alınamaması								
Stratejiler	Bireysel/kurumsal gelişime katkı sağlayacak nitelikte veri/rapor üretilen çalışmaların yapılması * Kurumsal rehberlik etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynağının yapısı ve niteliği geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	*Bireysel/kurumsal gelişime katkı sağlayacak nitelikte veri/rapor üretilen çalışmaların yapılması * Kurumsal rehberlik etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynağının yapısı ve niteliği geliştirilecektir. * Rehberlik okul ve kurumların geliştirilmesini ve iyileştirilmesini sağlayacak şekilde kurumsal ve konu esaslı olarak yürütülecektir. *Hizmet kalite ve verimliliği en üst düzeyde tutabilmek ve insan kaynağını geliştirmek amacıyla bilgilendirme programları düzenlenecektir.								
İhtiyaçlar	Rehberlik hizmetlerine yönelik teknik desteğin sağlanması *Rehberlik hizmetleri verilerinin dijital ortama aktarılması *Rehberlik servisi aracılığıyla öğrenci ve velilerle yüz yüze/çevrim içi toplantılar düzenlenmesi								

Tablo 54. Amaç 5, Amaç 6, Hedef 5.1-5.2-6.1-6.2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite
Okul/Kurum Türü: Ortaokul

Amaç 5	Öğrencilerimize medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracaktır.
Hedef 5.1	1Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmetleri alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.11. Okulda bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel,kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	40	45	50	55	65	70	75	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Milli Eğitim Müdürlüğü/Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Süreğen hastalıklar sebebiyle okula devam edilememesi Öğrencide ilgi eksikliği								
Stratejiler	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	210000								
Tespitler	Öğrencilerin başarı için motivasyona ihtiyaç duyması Öğrenci özgüveninin sağlanması								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal,sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı								

Amaç 5	Öğrencilerimize medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracaktır.
Hedef 5.2	2Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	İzleme Sıklığı
PG 5.2.1 Okulda bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel,kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	40	45	50	55	60	65	70	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 5.2.2 Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk ounları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	50	55	60	65	70	75	80	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler kurulu, Rehberlik Servisi,Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Ders kitabı ve eğitim aracı ile programların hazırlanma sürecindeki aksaklıklar Diğer birimlerle iş birliğinde yaşanan sorunlar Teknolojik uyumlaştırma sürecinde yaşanabilecek sorunların devam etmesi								
Stratejiler	* Türkçenin doğru ve güzel kullanımının artırılması ve öğrencilerin söz dağarcığının geliştirilmesi sağlanacaktır. * Görsel ve elektronik içeriklerle desteklenerek öğrenmeyi kolaylaştırılmasının sağlanması. * Öğrencilerin üst düzey bilişsel, sosyal, duygusal becerilerinin geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması * Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	*Ders kitaplarında yer alan içeriklerin; millî, manevi ve kültürel değerleri daha fazla yansıtacak şekilde hazırlanması * Ders kitaplarının e-içeriklerle zenginleştirilmesi								

Amaç6	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 6.1	1Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	İzleme Sıklığı
PG 6.1.1 Okulda bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel,kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	40	45	50	55	60	65	70	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 6.1.2 Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk ounları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	50	55	60	65	70	75	80	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler kurulu, Rehberlik Servisi,Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Ders kitabı ve eğitim aracı ile programların hazırlanma sürecindeki aksaklıklar Diğer birimlerle iş birliğinde yaşanan sorunlar Teknolojik uyumlaştırma sürecinde yaşanabilecek sorunların devam etmesi								
Stratejiler	* Türkçenin doğru ve güzel kullanımının artırılması ve öğrencilerin söz dağarcığının geliştirilmesi sağlanacaktır. * Görsel ve elektronik içeriklerle desteklenerek öğrenmeyi kolaylaştırılmasının sağlanması. * Öğrencilerin üst düzey bilişsel, sosyal, duygusal becerilerinin geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek , yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. Ailelerin ekonomik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların çevrelerinde bulunan öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal,sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı								

Amaç6	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 6.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	İzleme Sıklığı
PG 6.2.1 Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	40	45	50	55	60	65	70	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG 6.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje ,yarışma vb etkinliklere katılan öğrenci sayısı	40	50	55	60	65	70	75	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler kurulu, Rehberlik Servisi,Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Ders kitabı ve eğitim aracı ile programların hazırlanma sürecindeki aksaklıklar Diğer birimlerle iş birliğinde yaşanan sorunlar Teknolojik uyumlaştırma sürecinde yaşanabilecek sorunların devam etmesi								
Stratejiler	* Türkçenin doğru ve güzel kullanımının artırılması ve öğrencilerin söz dağarcığının geliştirilmesi sağlanacaktır. * Görsel ve elektronik içeriklerle desteklenerek öğrenmeyi kolaylaştırılmasının sağlanması. * Öğrencilerin üst düzey bilişsel, sosyal, duygusal becerilerinin geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini	100000								
Tespitler	*Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması * Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	*Ders kitaplarında yer alan içeriklerin; millî, manevi ve kültürel değerleri daha fazla yansıtacak şekilde hazırlanması * Ders kitaplarının e-içeriklerle zenginleştirilmesi								

4.3.Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 55. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20000	20000	20000	20000	20000	100000
Hedef 1.1	20000	20000	20000	20000	20000	100000
Hedef 1.2	20000	20000	20000	20000	20000	100000
Amaç 2	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	5000000
Hedef 2.1	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	5000000
Hedef 2.2	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	5000000
Amaç 3	100000	100000	100000	100000	100000	500000
Hedef 3.1	100000	100000	100000	100000	100000	500000
Hedef 3.2	100000	100000	100000	100000	100000	500000
Amaç 4	20000	20000	20000	20000	200000	1000000
Hedef 4.1	20000	20000	20000	20000	200000	1000000
Hedef 4.2	20000	20000	20000	20000	20000	100000
Amaç 5	210000	210000	210000	210000	210000	1050000
Hedef 5.1	200000	200000	200000	200000	200000	1000000
Hedef 5.2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Amaç 6	100000	100000	100000	100000	100000	500000
Hedef 6.1	100000	100000	100000	100000	100000	500000
Hedef 6.2	100000	100000	100000	100000	100000	500000
Genel Yönetim Giderleri	200000	200000	200000	200000	200000	1000000
TOPLAM						

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir

- 1.Yıllık planlamanın yapılması
- 2.İlk altı aylık gerçekleştirmelerin belirlenmesi
- 3.İzleme raporunun hazırlanması ve sunulması
- 4.İzleme toplantılarının gerçekleştirilmesi
- 5.Yılsonu gerçekleştirmelerin belirlenmesi
- 6.İzleme verilerinin değerlendirilmesi
- 7.Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması
- 8.Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi



T.C.
YALOVA VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Rahmi Tokay Ortaokulu



Sayı : E-90415885-
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan



YALOVA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
(Stratejik Geliştirme Şube Müdürlüğü)

İlgi: a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Bakanlığının 06/10/2022 tarihli ve 2020/21 sayılı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelgesi ve Hazırlık Planı.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlerinin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacı ile yürürlüğe giren ilgi (a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde; Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile katılımcı yöntemlerle stratejik planı hazırlarlar denilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgi (b) Millî Eğitim Bakanlığının 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi koordinasyonunda ilgili birimlerin katkıları ile hazırlanması, Strateji Geliştirme Kurulunun onayladığı 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir,

Makamınızca'da uygun görüldüğü takdirde Olur'larınıza arz ederim.

Dinçay YILDIZ
Okul Müdürü V.

Uygun görüşle arz ederim.

Mehmet KALKAN
Şube Müdürü

OLUR

Halil İbrahim AKMEŞE
İl Millî Eğitim Müdürü

Window
Window

